



Corvinus Nyelvvizsgaközpont

**„OECONOM”
közgazdasági szaknyelvi vizsga**

VIZSGASZABÁLYZAT

cím: 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6.
ügyfélszolgálat: (06-1) 482-7268, (06-1) 482-7272
e-mail: nyelvvizsga@uni-corvinus.hu

www.corvinusnyelvvizsga.hu

2019.

(1) VIZSGÁK A CORVINUS NYELVVIZSGAKÖZPONTBAN

a) A BCE Corvinus Nyelvvizsgaközpont (továbbiakban Vizsgaközpont) **angol, francia, német, olasz, orosz, portugál, spanyol** nyelvekből **egynyelvű** rendszerben végez **közgazdasági szaknyelvi** vizsgáztatást, alap- (B1), közép- (B2) és felsőfokon (C1). A Vizsgaközpont sikeres vizsgázója olyan államilag elismert nyelvvizsgabizonyítványt kap, amelyben a magyarországi szint megnevezésével együtt megjelenik a **Közös Európai Referenciakeret** szerinti jelölés: **alapfok (B1), középfok (B2), felsőfok (C1)**. A vizsga témaköreit az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

b) A Vizsgaközpont az egyes fokozatok esetében **írásbeli, szóbeli és komplex** vizsgáztatást végez. Az **írásbeli részvizsgán** a vizsgázók **írásbeli nyelvhasználati** készségeik szintjéről adnak számot: olvasott szöveg értése, írott szöveg alkotása, szakmai nyelvhasználatkor szükséges lexikai ismeretek és nyelvhelyességi készségek. A **szóbeli részvizsgán** a vizsgázók **szóbeli kommunikációs** készségeinek a mérésére kerül sor: hallás utáni szövegértés, beszédértés, beszédképesség, nyelvhelyesség.

c) Bármely vizsgatípusban és bármely szinten akkor **sikeres a vizsga**, ha a jelölt az írásbeli, ill. szóbeli **részvizsga** szintjén legalább **60%-os** átlageredményt ér el. A részvizsgáknak a 137/2008. (V. 16) számú Kormányrendeletben meghatározott készségeket mérő egységeire (*olvasott szöveg értése, írott szöveg alkotása, beszédképesség, hallás utáni szöveg értése*) vonatkoztatva a még elfogadható teljesítés minimumszintje **40%**, az az alatti teljesítés esetén a részvizsga sikertelen (lásd: *5. sz. melléklet*).

(2) JELENTKEZÉS A VIZSGÁKRA

a) A Vizsgaközpont az ország számos városában rendelkezik Vizsgahellyel. A Vizsgahelyeket a *2. sz. melléklet* tartalmazza. Jelen Vizsgaszabályzat egységesen vonatkozik valamennyi Vizsgahelyre és az ott tett OECONOM nyelvvizsgára.

b) A Vizsgaközpont **évente három** alkalommal (január, május, augusztus) biztosít a vizsgázók számára vizsgaalkalmat, **kivéve** az arab, portugál nyelveket, ill. valamennyi nyelv alapfokú (B1) szintjét, melyekből csak a májusi vizsgaidőszakban tehető vizsga. Ettől eltérést a Vizsgaközpont igazgatója engedélyezhet különösen indokolt esetben.

Vizsgára az a személy jelentkezhet, aki a vizsgára jelentkezés naptári évében betölti a 14. életévét. A nyelvvizsgára való jelentkezés nincs iskolai végzettséghez kötve.

Az egyes vizsgaidőszakok pontos időpontját a **vizsganaptár** tartalmazza.

c) A jelöltek a vizsgára **jelentkezési lap** kitöltésével és annak a **Vizsgaközpont**hoz, **illetve Vizsgahely**hez **való eljuttatásával** jelentkeznek. Ez történhet elektronikusan (www.corvinusnyelvvizsga.hu), személyesen, vagy postai úton. A jelentkezési lapot a jelöltnek ott kell leadnia (személyesen, postán eljuttatva, ill. on-line bejelölve), **ahol vizsgázni kíván**. A személyesen leadott jelentkezési lapot jól olvashatóan, nyomtatott betűkkel kell kitölteni, a kívánt részt bejelölni. Egy jelentkezési lapon csak egy nyelvből, valamely szint egy típusára lehet jelentkezni.

Egy vizsgaidőszakban több nyelvből vagy szintből csak szóbeli részvizsga tehető, mely szándékot a jelentkezés előtt az Ügyfélszolgálatunkon telefonon, vagy e-mailben jelezni szükséges. Egy nyelvből azonos szinten egyazon vizsgaidőszakon belül csak egy alkalommal lehet vizsgát tenni.

Az összeférhetetlenség kizárása érdekében a vizsgázónak a vizsgára jelentkezéskor nyilatkoznia kell a nyelvvizsgára történő felkészítésében – az elmúlt egy évben – részt vevő tanár nevééről, hogy a szóbeli vizsgabeosztás elkészítésénél a Vizsgaközpont ezt figyelembe vehesse. Amennyiben a vizsga napján derül ki összeférhetetlenség, úgy ezt a Vizsgaközpont, vagy Vizsgahely Titkárságán kell jelezni, hogy a jelölt másik bizottságba való beosztása hivatalosan megtörténjen.

d) A jelentkezési lapot csak a jelentkezési lapra felragasztott **eredeti csekkszelvénnyel** fogadjuk el. [Online jelentkezés](#) esetén a vizsgadíj befizetésére lehetőség van csekken vagy átutalással. Az érvényes vizsgadíjak táblázata a szabályzat 4. sz. *mellékletében* található. A befizetett vizsgadíjról számlát a "Letölthető nyomtatványok" között megtalálható [Számlakérő nyomtatvány](#) pontos kitöltésével és annak – e-mailen (nyelvvizsga@uni-corvinus.hu) vagy postai úton történő – megküldésével lehet igényelni.

e) A szabálytalanul, hiányosan kitöltött, vagy eredeti csekkszelvény nélküli jelentkezési lap **nem** számít érvényes jelentkezésnek. **Rózsaszínű** postai utalványon a vizsgadíj **nem** fizethető be.

f) Vizsgázóink a részvizsgák egyéni **időpontjáról** és **helyéről** a Vizsgaközpont **honlapján** kapnak tájékoztatást. Ezen túlmenően nem küldünk külön írásos értesítést. A vizsgák idejét adott vizsgaidőszakon belül a Vizsgaközpont jelöli ki.

(3) EGYEDI ELJÁRÁS

A fogyatékkal élő vizsgázónak fogyatékkossága jellegét és mértékét **jelentkezésekor** írásban kell közölnie, szükség esetén **szakértői véleménnyel** igazolnia. A benyújtott szakvéleményt a beadástól számított 10 munkanapon belül a Vizsgaközpont elbírálja, a döntésről a vizsgázót értesíti. A jelentkezést és a vizsgát követően a Vizsgaközpont tudomására hozott fogyatékkosságot, vagy egyéb, a vizsgázó teljesítményét befolyásoló körülményt, a vizsgaszervezés és az értékelés során nem tudunk figyelembe venni. Minden egyéb fogyatékkor esetén a Vizsgaközpont egyedi elbírálás alapján alakítja ki a megfelelő vizsgakörülményeket.

Mozgássérült vizsgázók számára a Vizsgaközpont épülete teljesen akadálymentes. Azokon a Vizsgahelyeken, ahol nem minden terem érhető el akadálymentesen, a fogyatékkal élő vizsgázót a mozgássérültek számára is megközelíthető terembe osztják be vizsgára.

Hallássérült vizsgázók egyéni elbírálás, ill. kérés alapján fejhallgatón keresztül vagy anyanyelvű vizsgáztató felolvasásában (pl. szájról olvasás esetén) hallgatják meg a vizsga anyagát. A szóbeli bizottság figyelmét a Vizsgaközpont felhívja a fogyatékkor természetére.

Látássérült vizsgázók számára megfelelő méretű betűre nagyítva készíti el a Vizsgaközpont a feladatlapokat.

Írásban korlátozott vizsgázók részére egyedi elbírás és egyeztetés alapján biztosítja a Vizsgaközpont a megfelelő körülményeket (pl. egyetlen ujj esetén Internet kapcsolat nélküli laptop biztosítása).

Diszlexiás és diszgráfiás vizsgázók esetén a szabályzatban előírt vizsgaidőnél 30%-kal hosszabb időt, illetve – amennyiben a szakvélemény kéri - Internet kapcsolat és helyesírás ellenőrző program nélküli laptopot biztosít a Vizsgaközpont a feladat megírására. (Ezt csak korlátozott számban tudjuk biztosítani.) Szakértői javaslat esetén egyedi formátumban készítjük el a vizsgaanyagot pl.: fehértől eltérő színű (drapp vagy világos sárga) papír, egyedi betűtípus, méret és formázás, illetve lehetőség van bizonyos helyesírási hibák méltányos elbírálására.

Ha **vallási meggyőződés** miatt a vizsgázó valamely napon nem tehet vizsgát, erről közvetlenül a jelentkezés leadása előtt köteles tájékoztatni a Vizsgaközpontot, hogy a központ ennek ismeretében tudja megtenni a megfelelő lépéseket. A Vizsgaközpont a kéréseket egyénileg bírálja el, és kérheti az emiatt esetleg felmerülő igazolt többletköltség megtérítését.

(4) VIZSGÁZÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK, ADATKEZELÉS

a) A vizsgázók jelentkezéskor személyre szóló kódszámot kapnak, amely biztosítja a vizsgaanyagok titkos kezelését.

b) A személyazonosság **hitelt érdemlő igazolása nélkül** a jelentkező a vizsgát **nem** kezdheti meg.

A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt olyan **érvényes** személyi igazolvánnyal, útlevelel, vagy új formátumú jogosítvánnyal kell **személyazonosságát igazolnia**, melyben a **megfelelő nagyságú és minőségű fényképe alapján személye egyértelműen felismerhető, illetve azonosítható**. Amennyiben **csalás gyanúja** merül fel, haladéktalanul megteesszük a **szükséges hivatalos** lépéseket.

d) A vizsgáztatásban résztvevőket kötik a vonatkozó adatvédelmi törvények és előírások. A vizsga során keletkező adatok a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ kivételével harmadik félnek nem szolgáltatathatók ki.

(5) ÍRÁSBELI RÉSZVIZSGA

a) Az írásbeli vizsga valamennyi Vizsgahelyen a Vizsgaközpont által megadott napon és időpontban kerül megrendezésre, melyről a honlapunkon a vizsgabeosztás menüben adunk tájékoztatást. A vizsgázónak 30 perccel a vizsga megkezdése előtt kell megjelennie a vizsga helyén. A vizsga során a vizsgázók a Vizsgaközpont, illetve a Vizsgahely által meghatározott rendben ülnek.

b) A teremfelügyelőtől átvett kettő darab lezárt borítékot kizárólag a teremfelügyelő utasítására szabad kinyitni. A boríték tartalmazza a vizsgafeladatokat, a szükséges utasításokat és a megoldólapokat.

c) Kizárólag a megoldólapon, kék vagy fekete színű tollal írt megoldásokat fogadjuk el. A válaszoknak a feladatlapról a megoldólapon történő átmásolására külön idő nem áll rendelkezésre. A tesztkérdésekre adott válaszok esetén kizárólag a megoldólapon a kipontozott helyre írt, illetve a megfelelő helyen x-szel jelölt megoldásokat értékeljük. Amennyiben a vizsgázó nem ragasztja fel a teremfelügyelőtől kapott vonalkódját a megoldólapon, dolgozata nem értékelhető. Az íráskészség feladat értékelése során a megadott terjedelemtől több, mint 10%-kal elmaradó szószám esetén ugyanolyan arányban csökkentjük az elért pontszámot. Többletterjedelem esetén csak a megadott szószám +10%-áig értékeljük a vizsgadolgozatot. A nyelvvizsga folyamán felmerülő kérdés esetén a vizsgázó kézfeltartással hívhatja oda a teremfelügyelőt, aki azonban a vizsgafeladatok értelmezésében nem nyújthat segítséget.

d) A vizsgarészre biztosított idő lejártakor a teremfelügyelő a munka befejezésére szólítja fel a vizsgázókat, melynek a vizsgázók kötelesek azonnal eleget tenni, és a borítékba visszahelyezni a feladatlapokat és megoldólapokat, melyeket a teremfelügyelők összegyűjtenek.

e) **Szótárhasználat:** az **olvasott szövegértés** és az **íráskészség** feladatok megoldásához mindhárom szinten **nyomatott szótár** használható.

(6) SZÓBELI RÉSZVIZSGA

Hallás utáni szövegértés (beszédértés) vizsga

a) A hallás utáni szövegértést mérő vizsga valamennyi a Vizsgaközpont által megadott napon és időpontban kerül megrendezésre, melyről a honlapunkon a vizsgabeosztás menüben adunk tájékoztatást.

b) A vizsgázónak **30 perccel** a vizsga megkezdése előtt kell megjelennie a **hallás utáni szövegértés** vizsga helyén. Elkésett vizsgázó a vizsga megkezdése után a vizsgán nem vehet részt.

c) A vizsga során a vizsgázók a Vizsgaközpont, illetve a Vizsgahely által meghatározott rendben ülnek.

d) Kizárólag a megoldólapon a kipontozott helyre (kék vagy fekete színű tollal) írt, illetve a megfelelő helyen x-szel jelölt megoldásokat értékeljük. Amennyiben a vizsgázó nem ragasztja fel a teremfelügyelőtől kapott vonalkódját a tesztre, dolgozata nem értékelhető.

e) A vizsga időtartama magában foglalja a teendők ismertetését idegen nyelven, a szüneteket, melyek során az első meghallgatás előtt tanulmányozhatják az adott hanganyaghoz tartozó tesztet, a hanganyagok kétszeri elhangzását, valamint a munkájuk ellenőrzésére, véglegesítésre adott időt.

f) A vizsga során szótár nem használható.

Beszédkészség vizsga (szóbeli vizsga)

g) A szóbeli vizsga helyéről és a vizsgázó egyéni időpontjáról a Vizsgaközpont honlapján a vizsgabeosztás menüben adunk tájékoztatást. A megadott időponthoz képest 10 perccel

korábban kell a vizsga helyszínéként kijelölt terem előtt megjelenni, ahol a vizsgáztatók név alapján szólítják a vizsgázókat.

h) A szóbeli vizsga során a kettő fős vizsgabizottság egyszerre egy vizsgázót hallgat meg, melynek során a vizsgáztató tanár üdvözlí a vizsgázót ezt követően az ő kérdéseit, utasításait kell követni. A vizsga nem nyilvános, de a vizsgán legfeljebb kettő hospitáló és/vagy szakmai felügyeletet gyakorló látogató jelen lehet.

i) A vizsgáztatók a vizsgaeredményről szóbeli felvilágosítást nem adnak, azonban a vizsganap végeztével a vizsgateremre kifüggesztik a tájékoztató jellegű pontszámokat.

j) A nyelvvizsgák egész folyamatában érvényesül az összeférhetlenség kizárása, tehát az a vizsgáztató, aki az adott jelöltet tanította / felkészítette, illetve vele üzleti, rokoni kapcsolatban áll, nem vehet részt a jelölt vizsgáztatásában. (Az összeférhetlenség kizárásával kapcsolatos tudnivalókat a 2/c. pont tartalmazza.)

k) A vizsgabiztonságot veszélyeztető vagy a vizsgát zavaró eszközöket a vizsgázó nem tarthat magánál.

l) A vonatkozó szabályozás értelmében a vizsgáról hangfelvétel készül, valamint készülhet videofelvétel későbbi – nem nyilvános szakmai felhasználás céljából.

m) A szóbeli részvizsga letétele általában két napon történik (beszédkészség és hallás utáni szövegértés vizsga), de a két vizsga időpontja eshet egy napra is.

n) A vizsgára történő jelentkezéskor a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy elfogadja a Vizsgaszabályzatban foglaltakat, ezzel hozzájárul ahhoz, hogy szóbeli vizsgájáról hangfelvétel készüljön. Nemleges hozzájárulás esetén a Vizsgaközpont weboldalán, a „Jelentkezési lapok” menüben található nyilatkozat kitöltése és postai úton történő eljuttatása szükséges a Vizsgaközpontba az adott vizsgaidőszak jelentkezési határidejéig.

(7) FELELŐSSÉG

a) A vizsgán elkövetett bármely visszaélés, **meg nem engedett eszközök** (mobiltelefon, egyéb képi- ill. hangfelvételt rögzítő eszköz, egyes vizsgarészekben szótár) használata, vagy a vizsgázótárssal történő bármilyen kommunikáció a vizsga **azonnali felfüggesztésével** jár. Az esetről jegyzőkönyv készül, a vizsgázót a vizsgából kizárjuk. Az esetleges addigi sikeres részeredményeket töröljük.

b) A vizsga eredményének érvénytelenítését vonhatja maga után, ha az értékelés során jelentős számú egyezés található az egy teremben megírt vizsgadolgozatok megoldásaiban, különös tekintettel a produktív készséget mérő feladatra és a rövid választ igénylő megoldásokra.

c) A nyelvvizsga letételével, illetve az arról kiállított okirat megszerzése érdekében tett **bármely jogellenes tevékenység vagy visszaélés büntetendő cselekmény**, amely a Btk. 274.§ /1/ bekezdésében szereplő közokirat-hamisítás büntetnének alapos gyanúját keltheti, és büntetőjogi következményeket vonhat maga után.

(8) VIZSGAHALASZTÁS

a) Ha a vizsgázó a számára kijelölt időpontban nem tud a vizsgán megjelenni, lehetősége van a **vizsga elhalasztására**, melynek **határidejét** - az **aktuális vizsgaidőszakra vonatkozóan** – a Vizsgaközpont **közzéteszi honlapján**. A vizsgahalasztás a nyomtatvány kitöltésével és a vizsgahalasztási díj (4. sz. melléklet) befizetésével kérelmezhető. A kérelmet és a befizetést igazoló csekkszervényt a nyelvvizsga@uni-corvinus.hu e-mail címre szükséges megküldeni a megadott határidőig.

b) A halasztási kérelem minden esetben elfogadásra kerül (kivéve halasztott vizsga újbóli halasztása esetén). A halasztott vizsgát **a következő vizsgaidőszakban** kell teljesíteni. Vizsgahalasztás csak egy alkalommal kérelmezhető. Adott vizsgaidőszakon belül a vizsga elhalasztása nem lehetséges.

(9) VIZSGAJELENTKEZÉS VISSZAVONÁSA

- a) Az adott vizsgaidőszak **jelentkezési határidejéig** a vizsgázó visszavonhatja jelentkezését. Ez esetben a vizsgázó jogosult a mindenkori különjárási díjjal csökkentett befizetett vizsgadíja visszatérítésére.
- b) A vizsgajelentkezés visszavonásához szükséges nyomtatványt a nyelvvizsga@uni-corvinus.hu e-mail címre szükséges megküldeni a megadott határidőig. A visszavonás kizárólag az adott vizsgaidőszakban a vizsgázó által választott vizsgajelentkezésre vonatkozhat, részvizsgát illetve halasztott vizsgát nem lehet visszavonni. A visszalépési nyilatkozat nem vonható vissza.

(10) KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJ

- a) Jelentkezéskor tévesen, vagy nem jól olvashatóan megadott adatok miatti bizonyítvány újrakészítéséért, másolat hitelesítéséért,
- b) előrehozott eredményközlés kéréséért,
- c) vizsgajelentkezés visszavonásáért.

(11) TÁJÉKOZTATÁS A VIZSGAEREDMÉNYEKRŐL

- a) Az eredmények online közzététele a **vizsga utáni 30. napon belül** esedékes a Vizsgaközpont honlapján. (www.corvinusnyelvvizsga.hu). A vizsgák eredményéről adatvédelmi okokból telefonon nem adunk felvilágosítást.
- b) A vizsgázó kérelmére az eredmény postai úton is közölhető, azonban **ez esetben nem történik** online eredményközlés. A **papír alapú** eredményközlés a vizsga utáni **30. napon** kerül postázásra, ez irányú kérelmét a vizsgázó a **jelentkezés leadásakor** köteles jelezni (online jelentkezés esetén e-mail formájában).
- c) Sikertelen részvizsgáról külön, személyre szóló értesítést **nem** küldünk.

(12) MEGTEKINTÉS, KONZULTÁCIÓ, FELÜLVIZSGÁLAT, JOGORVOSLAT

- a) A vizsgaeredménnyel szemben az eredmények közzétételét követő 15 naptári napon belül **megtekintési** kérelemmel, illetve a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással, **felülvizsgálati** kérelemmel lehet élni. A határidő postai úton küldött kérelem esetében a postai feladás dátumát jelenti. A megtekintési/felülvizsgálati kérelem az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével és a Vizsgaközpontban személyesen, postán, e-mailen, faxon történő eljuttatásával kezdeményezhető. A postai úton benyújtott kérelemmel párhuzamosan kérjük annak benyújtását e-mailben vagy faxon is. A **felülvizsgálati kérelmet** első fokon a Vizsgaközpont vezetője bírálja el, a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül.
- b) **Megtekintés:** A vizsgázó számára minden írásban teljesített és értékelt vizsgadolgozatának, szóbeli értékelőlapjának **megtekintésére** és beszédképesség vizsgája egyes részeinek meghallgatására a Vizsgaközpontban térítésmentesen van lehetőség. A dolgozatot a vizsgázó valamint törvényes képviselője tekintheti meg.

A megtekintésre kölcsönösen egyeztetett időpontban, teremfelügyelet mellett 45 percet biztosít a Vizsgaközpont. A megtekintés során a vizsgázó rendelkezésére áll a vizsgafeladat, a megoldókulcs, ill. az értékelési útmutató, a szóbeli vizsgáját értékelő lapok, valamint a Vizsgaközpont által biztosított ceruza és jegyzet készítésére használható lebélyezett lap. Az írásbeli dolgozat egyes részleteiről kézzel jegyzet készíthető, de egyéb adatrögzítés (pl. fénykép készítése), fénymásolás nem engedélyezett. A jegyzetek készítése során teljes tesztlépések, vizsgafeladatok másolása tilos. Távozás előtt a vizsgázó köteles jegyzeteit bemutatni a teremfelügyelőnek, aki azt ellenőrzi és aláírásával látja el. A beszédképesség vizsga hangfelvételéből csak azok a részek hallgathatók meg, melyen a vizsgázó szóbeli megnyilvánulásai hallhatóak. A meghallgatás során hangrögzítés semmilyen formában nem történhet. A meghallgatás ideje beleszámít a megtekintés 45 perces időkeretébe.

c) **Konzultáció:** A megtekintés mellett a vizsgázó külön kérésére konzultációs lehetőséget is biztosítunk. A konzultáció díja a mindenkorai különjárás díj összege. A konzultáció során a kijavított vizsgadolgozat megtekintésén túl a Vizsgaközpont által kijelölt akkreditált vizsgáztató nyelvtanár segítségét kérheti a vizsgázó dolgozata elemzésére, a legjellemzőbb problémák, hiányosságok diagnosztizálására, személyre szabott tanácsadásra a további felkészüléshez. Egyéb vonatkozásban az önálló megtekintés szabályai, feltételei vonatkoznak a konzultációra is.

d) **Felülvizsgálati kérelem:** A vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással az eredmény közlésétől számított **15 naptári napon** belül a megtekintési kérelem mellett, vagy attól függetlenül felülvizsgálati kérelem nyújtható be. A 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 2011. március 27-én hatályba lépett módosítása értelmében az **újraértékelést kérő felülvizsgálati kérelem díjköteles**, díja az írásbeli részvizsga díjának 20%-a, a szóbeli részvizsga díjának 10%-a.

Kérelmet kizárólag eredeti, vagy digitalizált befizetési bizonylattal együtt áll módunkban elfogadni. Ennek elmulasztása, illetve a határidő be nem tartása esetén a Vizsgaközpontnak jogában áll a kérelmet figyelmen kívül hagyni.

A kérelmező felelőssége meggyőződni arról, hogy a kérelem beérkezett a Vizsgaközpontba.

A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak benyújtásától számított 15 napon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót írásban értesíti.

e) **Jogorvoslat:** A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított 15 napon belül az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a vizsgaközpontnál - két példányban - benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A fellebbezés illetékköteles, melynek összege 5.000,- Ft, azaz ötezer forint, amelyet az Oktatási Hivatal 10032000-00282637-00000000 számú számlájára kell befizetni „nyelvvizsga fellebbezés” megjegyzéssel. A panaszt a Hivatal bírálja el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 102-105. §-ai szerint. Felülvizsgálati kérelem, illetve panasz elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetében, a jogerős döntés közlésétől számított 15 naptári napon belül köteles a Vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt a vizsgázó rendelkezésére bocsátani.

d) Amennyiben a vizsgázó az írásbeli vagy szóbeli vizsgával kapcsolatban a vizsgára vonatkozó szabályok megszegését vélelmezi, jogában áll észrevételét a vizsga napján helyben írásban jegyzőkönyvbe vetetni. A késelem jogvesztéssel jár.

(13) VIZSGABIZONYÍTVÁNYOK

a) Annak a vizsgázónak, akinek az eredményközlés napján sikeres az a vizsgája, amire jelentkezett (komplex vizsga esetén: sikeres írásbeli ÉS szóbeli vizsga; írásbeli jelentkezés esetén: sikeres írásbeli vizsga; szóbeli jelentkezés esetén: sikeres szóbeli vizsga), az **eredményközléstől számított legkésőbb 3 héten belül** tértivevényesen postázzuk a **bizonyítványt**, amennyiben nem él a személyes átvétel lehetőségével. (A személyes átvételről tájékoztatás az eredményközlést követően honlapunkon olvasható. A bizonyítványok személyes átvétele a Nyelvvizsgaközpontban (1093 Budapest, Közraktár u. 4-6. V/536.) történik.)

Annak a vizsgázónak, aki komplex vizsgára jelentkezett, de ebből csak az írásbeli VAGY a szóbeli vizsgája sikeres, a **felülvizsgálati időszak lezárulta után 2 héten belül** tértivevényesen postázzuk a bizonyítványát.

b) **Komplex** típusú vizsga esetén - amennyiben a vizsgázó valamelyik részvizsgája eredménytelen - a jelölt sikeres vizsgáját részvizsgának (**szóbelinek**, vagy **írásbelinek**) tekintjük, és arról bizonyítványt állítunk ki.

c) A szóbeli és írásbeli típusú vizsgabizonyítványok együttesen a komplex nyelvtudást igazoló vizsgabizonyítvánnyal lehetnek egyenértékűek, függetlenül a két vizsgacselekmény között eltelt időtől és a vizsga helyeül szolgáló vizsgaközponttól. Ugyanazon nyelvből tett **részvizsgabizonyítványok egyesíthetők**. Bővebb információ: <http://www.nyak.hu/doc/abc/tajekoztato.asp>

d) A Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (NYAK) csak abban az esetben **nyomtatja újra** a bizonyítványt, ha a vizsgázó nevében van a hiba. A születési hely, vagy idő elírása, vagy a második keresztnév lemaradása esetén csak hatósági igazolás kiállítása kérhető, melyet a bizonyítványhoz kell csatolni. Névváltozás esetén sem kérhető a bizonyítvány újrayomtatása.

e) **Elveszett** bizonyítvány esetén a vizsgáról még egyszer nem állítható ki bizonyítvány, csak ún. hatósági igazolvány. A hatósági igazolvány az elveszett bizonyítványról és az abban szereplő adatokról szóló igazolás, melyet az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központnál lehet kérni. Ebben szerepel az eredeti bizonyítvány száma és az anyakönyvi szám is. (Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ Ügyfélszolgálat, 1122 Budapest, Maros utca 19-21. Telefon: 374-2133; www.nyak.hu).

f) Ha a vizsgázó téves adatközlése miatt kell újrayomtatni a bizonyítványt, a felmerülő költség Őt terheli, melynek összege a mindenkori különjárási díj összege.

(14) EGYÉB TUDNIVALÓK

a) Az OECONOM vizsgára történő jelentkezés egyben jelen Vizsgaszabályzat megismerését és elfogadását is jelenti.

b) A Magyarországon akkreditált Vizsgaközpontok felügyeleti szerve a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (www.nyak.hu).

c) A vizsgázók adatainak kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény az irányadó.

d) A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a 137/2008. (V. 16) számú Kormányrendelet az irányadó (<http://www.nyak.hu/doc/jogszab/137-2008.asp>).

A Vizsgaközpont a Vizsgaszabályzat módosításának jogát fenntartja. Egy adott vizsgaalkalom vonatkozásában a Vizsgaszabályzat a jelentkezési határidőt követően nem módosítható.

Jelen szabályozás visszavonásig érvényes.

AZ „OECEONOM” KÖZGAZDASÁGI SZAKNYELVI VIZSGA TÉMAKÖREI

A TÉMAKÖRÖK NEM LEXIKÁLIS, VAGY TÁRGYI TUDÁS SZÁMONKÉRÉSÉRE IRÁNYULNAK.

A VIZSGA AZT MÉRI, HOGY VIZSGÁZÓNK SZAKMAI HÁTTÉRISMERETEINEK BIRTOKÁBAN MUNKÁJA SORÁN MILYEN SZINTEN LESZ KÉPES A SZAKMAI NYELVHASZNÁLATRA.

ALAPFOK (B1)

1. Kapcsolatfelvétel üzleti partnerrel
2. Egy vállalat mindennapi működése
3. Álláskeresés, egy munkakör bemutatása, bemutatkozó beszélgetés (interjú)
4. Áruk és árak, fogyasztók
5. Hirdetések, vásárlók, vásárlói reakciók
6. Üzleti utak, szobafoglalás, úti beszámoló
7. Munkaebéd, üzleti partnerek fogadása.
8. Banki alapszolgáltatások, banki ügyintézés
9. Irodai ügyintézés: termékek megrendelése, meghívás, találkozó lemondása stb.
10. A kereslet és kínálat alapkérdései (ár, minőség, minőségi igények és problémák stb.)

KÖZÉPFOK (B2) és FELSŐFOK (C1)

1. Európai integráció
2. Globalizáció
3. Piac és gazdaság
4. Munkaerőpiac
5. Adózási rendszerek
6. Környezetvédelem
7. Vállalkozási formák
8. Bankrendszerek
9. Tőzsde, befektetések, pénzpiacok
10. Nemzetközi kereskedelem
11. Marketing
12. Telekommunikáció, Internet
13. A magyar gazdaság aktuális problémái
14. A célnyelvi ország(ok) gazdaságának aktuális problémái
15. Társadalom és gazdaság

2. SZ. MELLÉKLET

A CORVINUS NYELVVIZSGAKÖZPONT VIZSGAHELYEI*

<u>Budapest, BCE Corvinus Nyelvvizsgaközpont</u>	482-7268
<u>Budapest, MySchool Nyelviskola</u>	(20)9439-257
<u>Békéscsaba, Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, „Gölcncsér” Alapítvány</u>	(66)322-621
<u>Eger, Katedra Nyelviskola</u>	(36)789-990
<u>Debrecen, Cambridge Nyelviskola Bt.</u>	(52)504-331
<u>Győr, Széchenyi István Egyetem, Idegennyelvi Tanszék</u>	(96)613-552
<u>Kalocsa, An-Ju Nyelviskola</u>	(78)552-654
<u>Kecskemét, Minerva Bridge Kft.</u>	30/983-3546
<u>Miskolc, Miskolci Egyetem Idegennyelvi Oktatási Központ</u>	(46)565-435
<u>Nyíregyháza, Lensit Bt, Katedra Nyelviskola</u>	(20)251-9545
<u>Pécs, Más Nyelven Nyelviskola (Jazz Communication Kft.)</u>	(72)534-797
<u>Szeged, SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézet</u>	(62)544-539
<u>Székesfehérvár, Alba-Pro Nyelvtódió Kft.</u>	(22)322-836
<u>Szolnok, Mercedes Kft., MySchool Nyelviskola</u>	(20)6100-338
<u>Szombathely, Vas Megyei Tudományos Ismeretterjesztő Egyesület</u>	(94)509-500
<u>Tatabánya, G+N Oktatási Kft.</u>	(20)452-3302
<u>Vác, Váci I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskola</u>	(27)504-245
<u>Veszprém, Katedra Nyelviskola</u>	(88)568-580

*Egyes nyelvek esetében a vizsga szóbeli része csak a Vizsgaközpontban tehető le.
Kérjük, érdeklődjön a választott vizsgahelyen!

A Vizsgaközpont postacíme: Corvinus Nyelvvizsgaközpont, 1828 Budapest 5. Pf.: 489.

3. SZ. MELLÉKLET

VIZSGANAPTÁR

VIZSGAIDŐSZAK	NYELVEK ÉS SZINTEK	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ
2019. január 5 - 25.	B2, C1: angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol	papíron és online: 2018. november 19.
2019. május 11 – 31.	B1, B2, C1: angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol, portugál	online: 2019. április 5. papíron: 2019. április 9.
2019. augusztus 22. – szeptember 4.	B2: angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol C1: angol, német	papíron és online: 2019. június 14.

4. SZ. MELLÉKLET

VIZSGADÍJAK

	Közgazdasági szaknyelvvizsga díjai 2019. januártól		
	Szóbeli	Írásbeli	Komplex
Alapfok (B1)	15.500 Ft	15.500 Ft	25.000 Ft
Középfok (B2)	17.500 Ft	17.500 Ft	29.000 Ft
Felsőfok (C1)	19.500 Ft	19.500 Ft	32.000 Ft

EGYÉB DÍJAK

Különeljárási díj: 2.000 Ft

Határidőn túli vizsgadíj befizetés: 3.000 Ft

Vizsgahalasztási díj: 5.000 Ft

Vizsgaáthelyezési díj: 5000 Ft

A Corvinus Nyelvvizsgaközpont a nyelvvizsgadíjak változtatásának jogát fenntartja.

TELJESÍTMÉNYMINIMUMOK

A Vizsgaközpont **kompenzációs értékelési rendszert használ**, amely kizárólag **egy vizsgaidőszakon belül, komplex vizsgajelentkezés esetén érvényesíthető**. Korábban letett részvizsga - szóbeli vagy írásbeli - eredményét nem lehet kompenzálni egy később tett részvizsga eredményével.

Ha a vizsgázó az írásbeli és szóbeli részvizsgán is eléri a **készségenként szükséges 40%-ot** (nyelvismeretből nincs minimum %), akkor a gyengébben sikerült részvizsga **kompenzálható** a jobban sikerült másik részvizsgával, ha **a kettő részvizsga átlaga eléri a 60%-ot**. Ebben az esetben **sikeres komplex vizsgáról** állítunk ki bizonyítványt. Például: 55 %-os írásbeli részvizsga + 65 %-os szóbeli részvizsga = 60 %-os sikeres komplex vizsga.

Amennyiben a két részvizsga átlaga nem éri el a 60%-ot, azonban az **egyik részvizsga eléri a 60 %-ot**, és azon belül a készségenkénti teljesítési minimumnak (40 %) is megfelel, akkor továbbra is **sikeres szóbeli vagy írásbeli részvizsgáról** állítunk ki bizonyítványt.

VIZSGASZINTEK, VIZSGARÉSZEK		Max. pontszám	Minimális pontszám sikeres vizsgához		
<u>ALAPFOK (B1)</u>			sikeres komplex vizsga		sikeres részvizsga
<u>Szóbeli részvizsga</u>			60p 60%		36p 60%
1. hallott szöveg értése (kb.30 perc)	20	8 (40%)		8p (40%)	
2. vizsgabizottság előtti vizsga (15 +/-1 perc)	40	16 (40%)		16p (40%)	
<u>Írásbeli részvizsga (190 perc)</u>					
1. nyelvismereti teszt	10	(nincs minimális pont)		(nincs minimális pont)	24p 60%
2. olvasott szöveg értése	15	6 (40%)		6p (40%)	
3. irányított szövegalkotás	15	6 (40%)		6p (40%)	
<u>KÖZÉPFOK (B2)</u>			sikeres komplex vizsga		sikeres részvizsga
<u>Szóbeli részvizsga</u>			78p 60%		42p 60%
1. hallott szöveg értése (kb. 30perc)	20	8 (40%)		8p (40%)	
2. vizsgabizottság előtti vizsga (15 +/-1 perc)	50	20 (40%)		20p (40%)	
<u>Írásbeli részvizsga (230 perc)</u>					
1. nyelvismereti teszt	10	(nincs minimális pont)		(nincs minimális pont)	36p 60%
2. olvasott szöveg értése	20	8 (40%)		8p (40%)	
3. irányított szövegalkotás	30	12 (40%)		12p (40%)	
<u>FELSŐFOK (C1)</u>			sikeres komplex vizsga		sikeres részvizsga
<u>Szóbeli részvizsga</u>			78p 60%		42p 60%
1. hallott szöveg értése (kb. 30 perc)	20	8 (40%)		8p (40%)	
2. vizsgabizottság előtti vizsga (15 +/-1 perc)	50	20 (40%)		20p (40%)	
<u>Írásbeli részvizsga (230 perc)</u>					
1. nyelvismereti teszt	10	(nincs minimális pont)		12p (40%)	36p 60%
2. olvasott szöveg értése	20	8 (40%)		8p (40%)	
3. irányított szövegalkotás	30	12 (40%)		12p (40%)	

Adatvédelmi tájékoztató a BCE Corvinus Nyelvvizsgaközpont nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléséről

1. Jogsabályi háttér

A BCE Corvinus Nyelvvizsgaközpont (a továbbiakban Nyelvvizsgaközpont) nyelvvizsgáztatás-szolgáltatást nyújt a jelentkezők számára. A nyelvvizsga letételének részletes feltételeit az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V.16.) Korm. rendelet, valamint a Nyelvvizsgaközpont vizsgaszabályzata határozza meg. A Nyelvvizsgaközpont az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. § alapján a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseinek feltételeiről az alábbi tájékoztatót adja.

2. Kik kezelhetik a vizsgázó adatait?

A vizsgázó személyes adatait az adatkezelő (Corvinus Nyelvvizsgaközpont) erre feljogosított munkatársai, valamint az adatfeldolgozók ismerhetik meg. Azok a személyek, akik a vizsgázó személyes adatait megismerhetik, titoktartási nyilatkozatot írnak alá. A személyes adatok – jogi kötelezettség teljesítése érdekében- a felügyeleti feladatokat ellátó Oktatási Hivatal felé továbbíthatók.

3. Mi az adatkezelés jogalapja?

A 2011. évi CXII. Infotv.20§ (1) kimondja, hogy a személyes adatok kezelése az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést a jogalkotó törvényben határozta meg.

A leendő vizsgázó a jelentkezésével (online és papír alapú jelentkezés) egyidejűleg igazolja, hogy a Nyelvvizsgaközpont vizsgaszabályzatát és az Adatkezelési tájékoztatót elolvasta, és a benne foglaltakat elfogadja. Ezzel egyértelműen s önkéntesen hozzájárul adatainak kezeléséhez. (Infotv. 5.§ (1) a); 8.§ (1) a). Az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából az Infotv. 6.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján is sor kerül.

4. Mi az adatkezelés célja és mire terjed ki a kezelt adatok köre?

Az adatkezelés az alábbi adatokra terjed ki, melyeket a vizsgázó a nyelvvizsgára történő jelentkezéskor, a jelentkezési űrlap kitöltésével ad meg:

- Személyi azonosító adatok (vizsgázó neve, anyja neve, születési helye és ideje). Ezen adatok kezelésének célja a vizsgázó egyértelmű azonosítása, valamint a Korm. rend. 4 § (4) bekezdése és az 5.§ (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.
- Nyelvvizsgával kapcsolatos adatok (vizsganyelv, vizsgahely, vizsgaszint, vizsga típusa és dátuma). Ezen adatok célja a nyelvvizsga lebonyolításának biztosítása, és a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.
- A vizsgázó levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma. Ezen adatok felhasználási célja a vizsgázóval történő kapcsolattartás a vizsga lebonyolításával kapcsolatban, valamint hivatalos iratok kézbesítése (pl. nyelvvizsga-bizonyítvány).
- A vizsgázó neme. Ez az adat az Oktatási Hivatal felé történő kötelező adatszolgáltatást célozza meg (statisztikák készítéséhez).

5. A nyelvvizsga során keletkezett személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsga során az érintett által megadott adatokon kívül további személyes adatok jönnek létre:

- A szóbeli vizsgáról hangfelvétel készül. A hangfelvétel készítésének célja, hogy szükség esetén az újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság tájékozódhasson, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az eljáró, újraértékelést végző bizottság jogosult. A hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre, illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult. A Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázót, hogy a hangfelvétel a vizsgán megszólaló valamennyi személy hanganyagát tartalmazza, ennek megfelelően a személyes adatok védelme érdekében a fent írtaktól eltérő személyeknek (beleértve a vizsgán résztvevőket is) nem kiadható. Ezt a tényt a vizsgázó a jelen tájékoztatás aláírásával elfogadja és tudomásul veszi.
- Az írásbeli vizsga keretében elkészített és beadott válaszlapok, amely dokumentumok kezelésének célja a vizsga eredményének megállapítása, valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése. Az értékelők az értékelés befejezése után a válasz és feladatlapokat haladéktalanul visszajuttatják a Vizsgaközpontba.
- A vizsga értékelése, eredménye, a vizsgarészenként elért pontok és a vizsgán elért pontszám az elérhető összpontszám százalékában kifejezve, mely adatkezelés célja a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.
- A bizonyítvány száma, mely adat kezelésének célja a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.

6. Mennyi ideig tárolhatók a vizsgázó adatai?

Az adatkezelés a vizsgázó hozzájárulásának visszavonásáig, valamint a jogi kötelezettségek teljesítéséig tart. Azokat a hangfelvételeket, melyek a szóbeli vizsgán készültek, illetve az írásbeli dolgozatokat a Nyelvvizsgaközpont a Kormányrendelet és az Oktatási Hivatal által közzétett Akkreditációs kézikönyv alapján 3 évig köteles megőrizni. A hangfelvételt a szakhatóság kirendelt ellenőre és a Nyelvvizsgaközpont illetékes vezetői jogosultak megismerni.

7. Mely személyek és milyen céllal jogosultak az adatok megismerésére?

A vizsgázó személyes adataihoz a Nyelvvizsgaközpont mindenkor adminisztratív munkatársai férhetnek hozzá, az alábbi célokból:

- a vizsgázó egyértelmű azonosítása,
- nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése,
- a nyelvvizsga lebonyolítása,
- kapcsolattartás a vizsgázóval a vizsga lebonyolításával kapcsolatban,
- hivatalos iratok kézbesítése,
- adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal felé.

8. Mik az érintettek jogai és mely jogérvényesítési lehetőségekkel élhetnek?

Az erre vonatkozó Infotv. 14-15.§-ai alapján a vizsgázó tájékoztatást kérhet az adatkezelés azon körülményeiről, melyek a személyes adatait érintik.

A vizsgázó erre irányuló igényét írásban a Nyelvvizsgaközpont postacímére eljuttatott kérelemmel kezdeményezheti. A kérelmet elektronikus úton is benyújthatja a nyelvvizsga@uni-corvinus.hu e-mail-címre. Ha a tájékoztatás személyes adatokat is érint, biztosítani kell, hogy azokhoz csak a kérelmező férhessen hozzá. A kérelmező az erre vonatkozó Infotv. alapján kérheti a téves, pontatlan vagy hiányos adatainak helyesbítését.

A vizsgázó kérelmezheti személyes adatainak törlését. Abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésére az Infotv. 6.§ (5) pontja alapján a Vizsgahelyre vonatkozó jogi kötelezettség céljából kerül sor, a személyes adat nem törölhető. Az érintett ez esetben élhet az Infoftv. 21 §-ban foglalt tiltakozás jogával, melyet az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgál, döntést hoz és erről a kérelmezőt írásban értesíti.

A személyes adatokat a következő esetekben kell törölni:

- az adatok kezelése jogellenes,
- az adatok hiányosak vagy tévesek,
- az adatkezelés célja megszűnt,
- az adatok törlését a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Vitás esetekben a vizsgázónak jogában áll bírósághoz fordulni, a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentésével vizsgálatot kezdeményezhet.